

Datapolicy för Saltsjö-Duvnäs Fastighetsägareförening (SDF)

Enligt Dataskyddsförordningen eller GDPR (General Data Protection Regulation), som träder ikraft 2018-05-25 skall en policy upprättas. Medlemmarna informeras på föreningens årsmöten, på hemsidan eller vid förfrågan om registrets art.

Medlemskap i SDF

Om villkoren för medlemskap enligt stadgarna är uppfyllda blir den som önskar medlem och informeras om vilka uppgifter SDF behöver få. Boende kontaktas i syfte att rekrytera dem som medlemmar.

Medlemsregister

SDF håller ett medlemsregister i syfte att kunna:

1. bjuda in medlemmarna till möten
2. informera medlemmarna i olika frågor i enlighet med stadgarna.

Registret innehåller följande uppgifter:

1. För- och efternamn
2. Postadress
3. E-postadress
4. Erlagd årsavgift föregående år, nuvarande år och nästkommande år.

Alla medlemmar med e-post kontaktas endast via e-post varför den utgör den centrala kontaktuppgiften. Medlemmar som inte har någon e-postadress kontaktas via sin brevlåda.

Anledningen till att vi behöver hålla register över tre kalenderår är att medlem dels kan betala ett år i förväg, dels kan missa att betala avgift och ska påminnas.

SDF upprätthåller också ett register över styrelse, valberedning och revisorer.

Registerhållning, personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde

Registret lagras i molntjänst som efterlever GDPR.

SDF:s styrelse är och framför allt medlemssekreteraren är personuppgiftsansvarig.

Förteckningen över medlemmarna är endast ett internt material och lämnas inte ut till tredje part.

Arkivering

SDF startades 1913 och Nacka kommuns arkiv i Dieselverkstaden handhar föreningens arkiv. Arkivmaterialet är en del av Nacka kommuns historia och kan utgöra underlag för framtida forskning. Styrelsen kontrollerar att kommunens arkiv följer GDPR.

SDF har ett pågående projekt som heter Duvnäsiana där fastighetsägare frivilligt lämnar uppgifter om sin fastighet i ord och bild i syfte att samla information om fastighetens tidigare och nuvarande ägare och fastigheternas utveckling och förändring över tid. Den som levererar materialet gör det till föreningen i syfte att det skall läggas upp på föreningens hemsida.

Bilddokumentation

När föreningen har sammankomster och vill dokumentera med bilder för att lägga ut på hemsidan eller på Facebook måste de närvarande godkänna att bli fotograferade. Detta godkännande måste den som tar foton och den som ansvarar för mötet alltid inhämta.

Utträde

Om medlem önskar bli struken ur medlemsregistret med omedelbar verkan sker detta så snart som informationen nått styrelsen.

Gallring

När en medlem inte har betalat årsavgiften under två på varandra följande år tas personuppgifterna bort efter årsmötet år tre.

Uppföljning

En årlig översyn av policyn sker inför årsmötet då information delges årsmötesdeltagarna.

2018-04-25/EN